


 Aprobat prin
 Hsue nr. 123/27.03.2013


PROCEDURĂ

PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ȘI ȘCOLARIZAREA CETĂȚENILOR STRĂINI DIN STATE TERȚE DE LA FACULTĂȚI DIN CADRUL UTCN ÎN ANUL UNIVERSITAR 2013-2014

La întocmirea acestei proceduri s-au luat în considerare următoarele acte normative:

1. OMECTS 6000/2012 - Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 722/24.10.2012.
2. Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3359MD/11.03.2013, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, Nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului Nr. 6000/2012 privind aprobarea "Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, în învățământul de stat și particular acreditat din România."
3. Ordonanța Guvernului Nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor care studiază pe cont propriu valutar în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea Nr. 1/2010.
4. Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 118/16.02.2012;
5. Hotărârea Senatului Universitar Nr. 5/26.06.2012 privind structura și componența Comisiei UTCN de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CRID-centrul de resurse pentru informare și documentare);
6. Procedura privind exmatricularea și monitorizarea taxelor studenților străini Nr. 2952/04.02.2011 aprobată în ședința de Birou Senat UTCN Nr. 8.02.2011;
7. Regulamentul de taxe al UTCN aprobat în ședința consiliului de administrație din data de 28.08.2012.

Capitolul I. Admiterea

Etapa 1

Candidatul depune la Biroul de Relații Internaționale din cadrul UTCN dosarul conținând următoarele actele:

LICENȚĂ	MASTERAT	DOCTORAT
1. Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii (Anexa 1).	1. Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii (Anexa 1).	1. Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii (Anexa 1).
2. Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată	9. Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată	2. Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată
3. Foaia Matricolă cu notele din liceu și traducerea în engleza, legalizată	2. Foaia Matricolă cu notele din liceu și și traducerea acesteia în engleza, legalizată	3. Foaia Matricolă cu notele din liceu și și traducerea acesteia în engleza, legalizată
4. Copia certificatului de naștere tradus în engleza și legalizat	3. Diploma de Licență (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată	4. Diploma de studii universitare (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată
5. Certificat medical tradus în engleză și legalizat	4. Foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul studiilor universitare	5. Foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul studiilor universitare și traducerea acesteia în engleza, legalizată
6. Pașaport	5. Copia certificatului de naștere tradus în engleza și legalizat	6. Diploma de Masterat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată
7. Fotografie tip pașaport	6. Certificat medical tradus în engleză și legalizat	7. Foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul studiilor de masterat și traducerea acesteia în engleza, legalizată
8. Taxa de procesare dosarului	7. Pașaport	8. Curriculum Vitae
	8. Fotografie tip pașaport	9. Listă de lucrări (articole publicate în reviste de specialitate, contracte de cercetare științifică, cărți, etc.)
	9. Taxa de procesare a dosarului	10. Copia certificatului de naștere tradus în engleza și legalizat
		11. Certificat medical tradus în engleză și legalizat

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

 aprobat pui
 #880 123/27.03.2013

12. Pașaport
-
13. Fotografie tip pașaport
-
14. Taxa de procesare a dosarului

**Etapa 2**

1. BRI preia dosarul și îl înaintează la facultatea la care candidatul și-a exprimat dorința de a-și continua studiile.
2. În funcție de criteriile de selecție, facultatea emite Acordul de principiu (Anexa 2) sau Dezacordul privind primirea la studii (Anexa 3).
3. În urma emiterii Acordului de Principiu, BRI înaintează dosarul Direcției de Relații Internaționale din cadrul MEN pentru emiterea Scrisorii de Acceptare la studii.
4. În cazul în care decanatul facultății emite Dezacordul privind primirea la studii în UTCN, BRI transmite candidatului decizia respingerii dosarului de aplicație.

Notă: În procesul de admitere a cetățenilor străini la studii în cadrul UTCN, se vor aplica, în general, următoarele criterii de selecție:

- Rezultatele obținute pe parcursul studiilor universitare;
 - Activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
 - Capacitatea de școlarizare;
5. În urma primirii Scrisorii de Acceptare de la Direcția de Relații Internaționale din cadrul MEN, BRI o transmite în original prin poștă candidatului în vederea obținerii vizei de studii.
 6. Rezultatele acceptării la studii a candidaților din statele terțe EU sunt postate pe site-ul BRI.
 7. Scrisoarea de Accept emisă este valabilă doar pentru anul universitar indicat, candidații fiind înștiințați de aceasta.
 8. Dosarele incomplete ale candidaților nu vor fi procesate.

Etapa 3

Candidatul își depune dosarul pentru obținerea vizei de studii la Ambasada României din țara de origine.

Etapa 4

1. Până la data de 15 octombrie candidatul are obligația de a se prezenta la BRI cu dosarul conținând:
 - a. actele menționate la etapa 1 în original și traducere legalizată, avizate de Ambasada României din țara de origine sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene sau în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Notă: Pentru actele care sunt în conformitate cu acordurile de asistență juridică se va confirma eligibilitatea de către Oficiul Juridic al UTCN.

 - b. certificatul de competență lingvistică (certificat de promovare a anului pregătitor de limba română, certificat de competență lingvistică pentru limba în care va studia sau certificat echivalent Toefl sau Cambridge)
 - c. chitanța reprezentând achitarea taxelor de școlarizare în contul:

CLUJ-NAPOCA (CN)

BANCA COMERCIALA ROMANA CLUJ-NAPOCA
 Adresa: No 10-12, George Barițiu Street
 400027, Cluj-Napoca
 IBAN RO32 RNCB 0106 0266 0155 0227
 Currency: EURO

SWIFT RNCBROBU
 CIC 2260155
 CUI: 4288306
 Bank Sorting 300131007
 Titular cont: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
 Strada Memorandumului, Nr. 28, Cluj-Napoca

Notă: Taxele sunt stabilite în Regulamentul de taxe al UTCN.

Penalizarea pentru fiecare zi de întârziere a achitării taxelor de școlarizare este de 0,5% din taxă.

2. Candidatul completează actele suplimentare premergătoare înmatriculării (**Fișa studentului - Anexa 5, Declarația referitoare la plata taxelor - Anexa 6**) și **Cererea de înmatriculare - Anexa 7**;
3. Cererea de înmatriculare este înaintată de către BRI spre avizare decanatului facultății.
4. BRI propune Biroului Consiliului de Administrație lista cetățenilor non-EU posesori ai dosarelor eligibile pentru înmatriculare. În urma avizului BCA, dosarele sunt transmise secretariatelor facultăților pentru continuarea procedurii de înmatriculare.
5. Până la data de 30 octombrie a fiecărui an, BRI trimite la MEN - Direcția de Relații Internaționale și Europene lista cetățenilor non - EU admiși la studii de licență/masterat/doctorat la specializări din cadrul UTCN.

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN


 Aprobat prin
 HCU nr. 123/24.03.2013


6. BRI întocmește Adeverința pentru Inspectoratul General pentru Imigrări al Județului Cluj sau în afară de țară în vederea obținerii permisului de ședere.

Particularități

P.1 Candidații cetățeni non-EU care aplică pentru specializări în limba română sunt condiționați de promovarea unui curs pregătitor de limba română cu durata de un an academic în cazul aplicării pentru studii universitare de licență și respectiv de cel puțin șase luni în cazul aplicării pentru studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare.

Nota 1: Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt prevăzute în **Anexa 8**.

Nota 2 : Excepții de la obligația prezentării certificatului de absolvire a anului pregătitor de limba română:

- a) Persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii care atestă cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin 3 ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.
- b) Candidatul care promovează testul de limba română organizat de UTCN, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția de lector. În urma examinării, UTCN eliberează un certificat de competență lingvistică. Taxa pentru această examinare este prevăzută în regulamentul de taxe al UTCN.

P.2 Candidații care optează pentru studii de arhitectură sau artă sunt condiționați de promovarea testului de aptitudini organizat de Facultatea de Arhitectură și Urbanism respectiv de Facultatea de Litere, Departamentul de Științe Socio-umane - Teologie - Arte.

P.3. La admiterea în ciclul II de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România, astfel încât ciclul I și ciclul II să cumuleze minim 300 ECTS.

Notă: Studiile universitare de masterat se derulează pe o perioadă de 1-2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații în vederea obținerii diplomei de master.

P.4 La admiterea la studii universitare de doctorat pot candida numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă a acesteia - diploma de absolvire ori de licență a absolvenților de învățământ superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri Bologna.

Notă: Programul de doctorat se derulează în conformitate cu legislația din România și se încheie cu susținerea tezei în vederea obținerii diplomei de doctor. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere organizat de IOSUD- UTCN.

Capitolul II

Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii în baza prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 288/1993 privind școlarizarea cetățenilor din alte țări, republicată, cu modificări ulterioare, și a Legii educației naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

1. Senatul UTCN stabilește criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi.
2. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an, facultățile trimit la BRI listele cetățenilor non - EU înmatriculați însoțite de situația școlară a acestora.
3. Senatul aprobă lista propusă de decanate și o înaintează la BRI care o afișează pe site.
4. BRI transmite lista candidaturilor avizate de Senat la MEN - Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene.
5. MEN- Direcția Generală Relații Internaționale și Europene repartizează, prin Ordin al Ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului granturile de studiu.
6. **Condiții de eligibilitate pentru obținerea de burse ale statului român:**

Studenti non - EU care studiază pe cont propriu valutar, care au promovat cel puțin un an de studii (în afara anului pregătitor) și media la finalul anului promovat este cel puțin 8,00;

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN



*Aprobat prin
H.S.U. nr. 123*



- Pentru masterat, cetățeni non - EU absolvenți ai unei universități de stat din România care au obținut o medie generală de cel puțin 8,00 și aplică la concursul de admitere organizat de UTCN pentru cetățenii non-EU.
- 7. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu de studii pe durata prevăzută de studii, al doilea domeniu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.
- 8. Beneficiarul unui grant de studii, care la finele anului universitar nu realizează numărul de 60 de credite, pierde calitatea de bursier al statului român. În aceste condiții, continuarea studiilor se poate realiza numai în regim cu taxă în valută. Pentru a-și continua studiile ca bursier al statului român, studentul în cauză se supune procedurii inițiale de acordare a grantului, prin propunerea decanatului, avizul Senatului UTCN și avizul MEN - Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene.

Capitolul III

TRANSFERUL STUDENȚILOR NON - EU

1. Transfer între universități

a) Dosarul conține următoarele acte:

Licență	Masterat	Doctorat
<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de rectorii și decanii ambelor universități și avizată de BRI) formular tip- Anexa 9; - Adeverință de student; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept ; - Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Foia matricola din anii de liceu și traducerea legalizată; - Copie după certificatul de naștere și traducerea legalizată; - Copie după pașaport; - Copie după permisul de ședere; - 1 fotografie tip pașaport ; - Taxa de procesare a dosarului de transfer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de rectorii și decanii ambelor universități și avizată de BRI) formular tip – Anexa 9; - Adeverință de student; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - (Diploma de Licență sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Foia matricola din anii de liceu; - Foia matricola din anii de facultate; - Copie după certificatul de naștere și traducerea legalizată; - Copie după pașaport; - Copie după permisul de ședere; - 1 fotografie tip pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de conducătorii de doctorat și rectorii ambelor universități și avizată de IOSUD și BRI) formular tip – Anexa 9; - Adeverință de doctorand; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Diploma de Licență (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Diploma de Masterat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Foia matricola din anii de liceu; - Foia matricolă cu anii de facultate; - Foia matricolă din timpul studiilor de masterat; - Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată; - Copie după pașaport; - Copie după permisul de ședere; - 1 fotografie tip pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer.

Notă pentru cazurile particulare, referitor la testul de aptitudine pentru artă sau arhitectură și testul de competență lingvistică: în cazul în care studentul nu are dovada acestor teste, transferul este condiționat de promovarea lor și achitarea taxelor aferente.

b. Transferurile între universități se pot realiza în următoarele condiții:

1. Transferurile impun acordul scris al ambelor instituții de învățământ;
2. În cazul repetenției, nu se aproba transferul la o alta universitate;
3. Studentul care nu obține aprobarea de a pleca prin transfer la o altă universitate are posibilitatea de a-si efectua retragerea de la studii și de a se înscrie la o noua instituție de învățământ;

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN



*Aprobat prin Hscc
nr. 123/27-03-2013*



4. Reînscrisura la studii în cadrul facultăților din UTCN presupune achitarea taxelor prevăzute de lege de la începutul anului universitar, precum și prezentarea fișei de lichidare de la instituția de învățământ de la care provine studentul.
5. BRI informează Inspectoratul General pentru Imigrări al Județului Cluj despre transferurile din cursul anului universitar.

2. Transfer între facultăți:

Dosarul conține următoarele acte:

Licență	Masterat	Doctorat
<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de decanii ambelor facultăți și avizată de BRI) formular tip - Anexa 10; - Adeverință de student; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Foaia matricola din anii de liceu și traducerea legalizată; - Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată; - Copie după pașaport; - Copie după permisul de ședere; - 1 fotografie tip pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de decanii ambelor facultăți și avizată de BRI) formular tip - Anexa 10; - Adeverință de student; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Diploma de Licență sau echivalentă și traducerea legalizată; - Foaia matricola din anii de liceu; - Foaia matricola din anii de facultate; - Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată; - Copie după pașaport; - Copie după permisul de ședere; - 1 fotografie tip pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de conducătorii de doctorat și avizată de IOSUD și BRI) formular tip - Anexa 10; - Adeverință de doctorand; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Diploma de Bacalaureat (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Diploma de Licență (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Diploma de Masterat sau (sau actul echivalent) și traducerea în engleza, legalizată; - Foaia matricola din anii de liceu; - Foaia matricolă cu anii de facultate; - Foaia matricolă din timpul studiilor de masterat; - Copie după certificatul de naștere și traducere legalizată; - Copie după pașaport; - Copie după permisul de ședere; - 1 fotografie tip pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer.

3. Transfer între specializări ale aceleiași facultăți

Dosarul conține următoarele acte:

Licență	Masterat	Doctorat
<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de decan și avizată de BRI) formular tip - Anexa 11; - Adeverință de student; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Copie după pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de decan și avizată de BRI) formular tip - Anexa 11; - Adeverință de student; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Copie după pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere de transfer (aprobată de conducătorii de doctorat, rector, și avizată de IOSUD și BRI) formular tip - Anexa 11; - Adeverință de doctorand; - Situația școlară la zi; - Scrisoare de Accept; - Copie după pașaport; - Taxa de procesare a dosarului de transfer.

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN



*Aprobat prin
H34 nr. 123/27.03.2013*

6. Biroul de Relații Internaționale aduce la cunoștința Inspectoratului General pentru Imigrări lista studenților care au solicitat retragerea de la studii.



Capitolul VI

Taxele studenților străini non-EU

A. TAXE ÎN LEI

Studenții non-EU înmatriculați în condițiile speciale pe cont propriu în lei achită taxele de școlarizare, taxele interne, taxele de cazare și masă în aceleași condiții ca și cele prevăzute pentru studenții români.

B. TAXE ÎN VALUTĂ

I. Achitarea taxelor

1. Taxele de școlarizare ale studenților străini pe cont propriu valutar sunt prevăzute în Regulamentul de Taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
2. Taxele de școlarizare se achită pe întreaga durată a anului universitar, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ, cu anticipație pentru o perioadă de 9 luni, până la data de 15 octombrie a fiecărui an.
3. Taxele de procesare ale dosarelor de înmatriculare și transfer stipulate în Regulamentul de taxe al UTCN nu sunt incluse în taxele de școlarizare și se achită o singură dată, la depunerea dosarului.
4. Taxa pentru testul de competență lingvistică stipulată în Regulamentul de Taxe al UTCN nu este inclusă în taxele de școlarizare și se achită o singură dată înainte de înmatriculare.
5. Taxa pentru testul eliminatoriu de admitere pentru domeniile artă și arhitectură, stipulată în Regulamentul de Taxe al UTCN, nu este inclusă în taxele de școlarizare și se achită o singură dată înainte de înmatriculare.
6. Taxa pentru admiterea la doctorat, stipulată în Regulamentul de Taxe al UTCN, nu este inclusă în taxele de școlarizare și se achită o singură dată înainte de înmatriculare.
7. Taxele pot fi achitate prin trei modalități:
 - a) Plata online (link pe site-ul bri.utcluj.ro) – în curs de implementare
 - b) Direct la casieria universității, Str. Constantin Daicoviciu Nr. 15.
 - c) Prin transfer bancar, în contul:

BANCA COMERCIALA ROMANA CLUJ-NAPOCA
 Adresa: No 10-12, George Barițiu Street
 400027, Cluj-Napoca
 IBAN RO32 RNCB 0106 0266 0155 0227
 Currency: EURO

SWIFT RNCBROBU
 CIC 2260155
 CUI: 4288306
 Bank Sorting 300131007
 Titular cont: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
 Strada Memorandumului, Nr. 28, Cluj-Napoca

8. UTCN își rezervă dreptul de a nu accepta decât aceste modalități de achitare a acestor taxe.





Aprobat prin
 HSC nr. 123/
 27.03.2013

9. Taxele de școlarizare se consideră achitate la data la care acestea sunt înregistrate în contul universității. În cazul în care studentul prezintă acte care confirmă achitarea taxei, însă aceasta nu se regăsește în evidența Direcției Financiar - Contabile a UTCN, studentul are obligația de a contacta banca unde a achitat, pentru a clarifica situația.
 Notă: În cazul în care, prin transfer, s-a perceput un comision care a fost extras din taxa achitată, solicitantul are obligația de a achita comisionul înainte de a fi înmatriculat.
10. Adeverințele pentru prelungirea dreptului de ședere în România sunt eliberate numai după confirmarea plății taxei de școlarizare.
11. În cazul depășirii termenului de 15 octombrie a fiecărui an, se va percepe o penalizare de 0,5% din taxa anuală pentru fiecare zi calendaristică de întârziere.
12. În taxele de școlarizare nu sunt incluse costul cazării și, respectiv, al mesei la cantină.
13. Alte cheltuieli interne se vor achita conform Regulamentului de Taxe aprobat anual prin decizie de Senat.
14. Evidența achitării taxelor de școlarizare se va ține la Direcția Financiar - Contabilă.
15. Secretariatele facultăților depun situația studenților pe cont propriu valutar la Direcția Financiar - Contabilă la începutul anului universitar și ori de câte ori intervin modificări în situația școlară a acestora, pentru a le putea urmări situația financiară.
16. Adeverințele destinate Inspectoratului General pentru Imigrări al Județului Cluj, pentru reglementarea dreptului de ședere în România a studenților străini pe cont propriu valutar, se emit de către Biroul de Relații Internaționale în urma verificării situației acestora la secretariate; perioada până la care studenții au achitate taxele de școlarizare se specifică de către Direcția Financiar - Contabilă.



II. Restituirea și transferul taxelor

1. Studenții depun cererea de restituire a taxelor la secretariatele facultăților.
2. Cererile sunt analizate și avizate la nivel de facultate urmând să fie înaintate, prin Registratură, către Rectorat, secretariatului prorectorului responsabil cu fiecare ciclu de învățământ în parte.
3. Cererile sunt analizate și avizate de Biroul Consiliului de Administrație.
4. Decizia de restituire a taxelor înregistrată la Rectorat se va trimite prin Registratură la:
 - Secretariatul facultății unde aceștia sunt înmatriculați;
 - Departamentul Financiar - Contabil;
 - Biroul de Relații Internaționale.
5. Studenții repetenți achită, pentru anul repetat, echivalentul în valută al creditelor restante, pe baza unei cereri analizate și avizate de secretariatul facultății/decanat. Cererea avizată se înaintează Direcției Financiar - Contabile.
6. Taxa achitată în avans nu se restituie dacă:
 - actele de studii și/sau de identitate prezentate la înmatriculare sunt false;
 - retragerea de la studii a fost solicitată la sfârșitul anului universitar.
 Notă: în cazul în care se solicită retragerea de la studii în timpul semestrului 1, pe baza unei cereri de restituire a taxei avizată de Biroul Consiliului de Administrație, se restituie taxa de pe semestrul 2 al anului universitar în curs.
7. În situația în care cetățenii non - EU achită taxa de școlarizare în țara de origine, însă din diverse motive nu se prezintă cu dosarul pentru înmatriculare, aceștia vor solicita personal, cu avizul ambasadei, și cu specificarea tuturor datelor de contact necesare, restituirea integrală a taxei de școlarizare în termen de șase luni de la achitarea acesteia. În cazul în care suma nu este solicitată în termen de șase luni, UTCN își rezervă dreptul de a păstra suma achitată în avans pe numele cetățeanului non - EU.
8. UTCN își rezervă dreptul de a nu accepta împrumuturi pentru situația descrisă la punctul de mai sus.
9. Cetățenii non - EU care achită taxele de școlarizare înainte de înmatricularea în anul I, dar după sosirea în țară își schimbă opțiunea de studii pentru o altă universitate din România, pot depune în scris la BRI o cerere de transfer a taxei în avans, avizată de universitatea unde aceștia vor studia, menționându-se datele bancare. Suplimentar cererii depuse, solicitantul are obligația de a achita în prealabil comisionul aferent transferului solicitat.

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Approbat prin
 H.S.U nr. 123/27.03.2013



10. Cererile de transfer al taxelor menționate la paragrafele 9 și 10 de mai sus sunt înaintate de către Biroul secretariatului prorectorului responsabil cu nivelul de studii respectiv, urmând să fie analizate de Biroul Consiliului de Administrație.
11. În urma aprobării, Departamentul Financiar - Contabil păstrează legătura cu universitățile menționate la paragrafele menționate mai sus (9 și 10), pentru finalizarea transferului bancar.
12. Cetățenii non - EU care achită taxele de școlarizare înainte de înmatricularea în anul I la alte universități din România, dar după sosirea în țară își schimbă opțiunea de studii pentru Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, vor depune o cerere de transfer a taxei de școlarizare aferente, achitată în avans la universitatea unde aceștia au optat inițial și vor urma procedura de transfer bancar a universității respective.
13. Departamentul Financiar - Contabil păstrează legătura cu universitățile menționate la punctul 13 pentru finalizarea transferului bancar.
14. În cazul menționat la punctul 13 nu va fi percepută penalizarea de 0,5% din taxa anuală pentru fiecare zi calendaristică de întârziere.
15. În cazul sesizărilor particulare referitoare la circuitul taxei de școlarizare între UTCN, alte universități din țară, BCR și MEN, Departamentul Financiar - Contabil al UTCN va păstra legătura cu aceste instituții pentru a clarifica aspectele financiare.
16. Studenții ciclului III (doctoranzii)- fără frecvență, cetățeni non-EU, înmatriculați înainte de anul universitar 2009-2010, vor achita taxele aferente rapoartelor și examenelor care se vor susține în anul universitar 2012-2013 la Direcția Financiar - Contabilă, pe baza unei cereri analizate și avizate de către CSUD.

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN


Aprobat prin
HSC nr. 123/27.03.2013



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
(APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES)
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled with capital letters/ A completer en majuscules)

In lucru pentru completare online pe site-ul <http://bri.utcluj.ro> , cu inserarea tuturor documentelor scanate, si generarea unui pdf.

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN





*Aprobat prin
HSEU nr. 123 /
27.03.2013*



Nr. Reg.....

Anexa 2

ACORD DE PRINCIPIU

Vă comunicăm acordul Facultății dedin cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetățeanului, din țara..... posesor al actului de identitate eliberat în, la specializarea, cu următoarele observații:

- *Notă privind dosarul(dacă este cazul):*
.....
.....
.....

- La înmatriculare, cetățeanul va prezenta actele de studii în original și traducere legalizată, vizată de Ambasada României din țara de origine a acestuia.

Menționăm faptul că prezentul Acord de Principiu se emite pentru obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii.

Decan

.....

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN



Aprobat prin
SC 123/27.03.2013



Nr. reg.....

Anexa 3

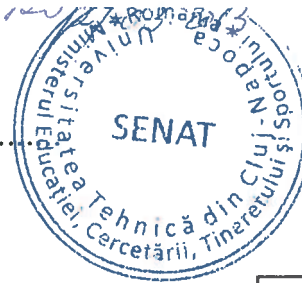
DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN

Vă comunicăm dezacordul Facultății dedin cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind acceptarea la studii a cetățeanuluidin țara....., posesor al actului de identitate eliberat în, motivul dezacordului fiind

Decan

.....





STUDENT FILE

Anexa 4

FACULTY.....

FIRST NAME	
LAST NAME	
FATHER'S NAME	
MOTHER'S NAME	
COUNTRY	
PASSPORT NUMBER	
DATE/ PLACE OF BIRTH/SEX	
MARRIED/NOT MARRIED	
NATIONALITY	
RESIDENCE IN ROMANIA	
RESIDENCE IN THE NATIVE COUNTRY	
STUDIES	
FOREIGN LANGUAGES	
FINANCIAL CONDITIONS	<ul style="list-style-type: none"> a. SCHOLARSHIP STUDENT b. ANNUAL STUDY FEES IN EURO CURRENCY- CPV(cont propriu valutar) c. ANNUAL STUDY FEES IN RON CURRENCY- CPL(cont propriu in lei-RON) d. NO FINANCIAL OBLIGATIONS (cont propriu nevalutar)- CPN

Phone:.....

E-mail:

DATE:
SIGNATURE

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

Aprobat prin H.S.U. nr. 27.05.2011



Anexa 5

Registration No.

According to the Decision of the Senate of the Technical University of Cluj-Napoca gathered on 20.09.2011, the following STATEMENT is drawn up:

STATEMENT

- I, the undersigned, declare that all the documents in my enrolment file are authentic. In case they are found false or modified in any way, I will be expelled, the fees will not be refunded and the Authority for Foreigners will be announced about the situation.
- In case I do not pass the eliminatory language test or admission test (for architecture, arts or PhD candidates) or my submitted file is rejected, therefore I cannot be enrolled at the Technical University of Cluj-Napoca, I may submit a request for refunding the fees paid in advance for 9 months.
- I oblige myself to have no financial claims during the semester with regard to the study fees paid 9 months in advance.
- In case I wish to withdraw from studies at the end of the first semester of the current academic year, the Technical University of Cluj-Napoca shall refund me ½ (half) of the total fee paid 9 months in advance.
- In case I decide to withdraw from studies at the end of the academic year, I will have no financial claims with regard to the study fees.

Name.....

Faculty.....

Year of study.....

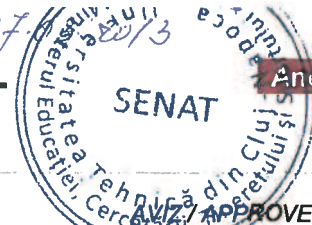
Academic year.....

Date.....

Signature.....

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

ENROLMENT REQUEST



Anexa 6A

AVIZ / APPROVED Decanul Facultății / Dean of the Faculty	AVIZ / APPROVED Director Executiv BRI/ Executive Director of BRI	AVIZ / APPROVED Biroul Consiliului de Administrație / Board of Administration Council
--	--	---

Faculty _____

No. _____ / _____

Bachelor

I, the undersigned _____, citizen of _____, owner of the passport, No. _____, attach the Acceptance Letter No. _____ and request my enrolment as student at the Faculty

in the field of specialization _____, in the _____ year of study, starting with the academic year ____/____, with the financial status:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. scholarship student | <input type="checkbox"/> |
| 2. CPN- not paying study fees | <input type="checkbox"/> |
| 3. CPV *- paying study fees in EURO | <input type="checkbox"/> |
| 4. CPL – paying study fees in LEI | <input type="checkbox"/> |

* I attach the bank receipt proving my paying off the study fees for the academic year ____/____.

I attach to this enrolment request the following documents:

1. Acceptance letter from the Technical University of Cluj-Napoca;
2. Application for the Issuance of Acceptance Letter to Studies;
3. Bank receipt ;
4. Passport having the visa of study in Romania;
5. Baccalaureate Degree (translated and authenticated);
6. Transcripts of records- high school (translated and authenticated);
7. University Degree of Graduation ((translated and authenticated);
8. Transcripts of records- university (translated and authenticated);
9. Birth certificate (translated and authenticated);
10. Medical certificate (translated);
11. 4 passport-sized photos;
12. Linguistic competence certificate.
13. Receipt of enrolment fee

Signature

Date

To be completed by the International Relations Office:

Din analiza documentelor depuse în Dosarul de înmatriculare al d-lui _____, în baza Scrisorii de Accept Nr. _____, și a Certificatului de limba străină Nr. _____, rezultă că sunt îndeplinite condițiile pentru înmatriculare, în consecință, propunem conducerii înmatricularea la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de _____, în anul _____ de studii, începând cu anul universitar _____, forma de plată _____*.

* în baza transferului bancar din data de _____ a fost achitată suma de _____ reprezentând taxa de școlarizare pentru anul universitar _____/_____.

Observații:.....

Ludmila Lutencu
Referent, Biroul de Relații Internaționale

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN





AVIZ / APPROVED
Decanul Facultății /
Dean of the Faculty

AVIZ / APPROVED
Director Executiv BRI /
Executive Director of BRI

AVIZ / APPROVED
Biroul Consiliului de Administrație /
Board of Administration Council

Faculty _____

No. _____ / _____

Master

I, the undersigned _____, citizen of _____, owner of the passport, No. _____, attach the Acceptance Letter No. _____ and request my enrolment as student at the Faculty

in the field of specialization _____, in the _____ year of study, starting with the academic year ____ / _____, with the financial status:

1. scholarship student
2. CPN- not paying study fees
3. CPV *- paying study fees in EURO
4. CPL – paying study fees in LEI

* I attach the bank receipt proving my paying off the study fees for the academic year ____ / ____.

I attach to this enrolment request the following documents:

1. Acceptance letter from the Technical University of Cluj-Napoca;
2. Application for the Issuance of Acceptance Letter to Studies;
3. Bank receipt ;
4. Passport having the visa of study in Romania;
5. Baccalaureate Degree (translated and authenticated);
6. Transcripts of records- high school (translated and authenticated);
7. University Degree of Graduation ((translated and authenticated);
8. Transcripts of records- university (translated and authenticated);
9. Birth certificate (translated and authenticated);
10. Medical certificate (translated);
11. 4 passport-sized photos;
12. Linguistic competence certificate.
13. Receipt of enrolment fee

Date _____

Signature _____

To be completed by the International Relations Office:

Din analiza documentelor depuse în Dosarul de înmatriculare al d-lui _____, în baza Scrisorii de Accept Nr. _____, și a Certificatului de limba străină Nr. _____, rezultă că sunt îndeplinite condițiile pentru înmatriculare, în consecință, propunem conducerii înmatricularea la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de _____, în anul _____ de studii, începând cu anul universitar _____, forma de plată ____*.
* în baza transferului bancar din data de _____ a fost achitată suma de _____ reprezentând taxa de școlarizare pentru anul universitar ____/____.

Observații: _____

Ludmila Lutencu
Referent, Biroul de Relații Internaționale





AVIZ / APPROVED
Președinte Școala Doctorală /
President of the Doctoral School

AVIZ / APPROVED
Director Executiv BRI /
Executive Director of BRI

AVIZ / APPROVED
Birou Consiliului de Administrație /
Administration Council

Faculty _____

No. _____ / _____

PhD

I, the undersigned....., citizen of....., owner of the passport No....., attach the Acceptance Letter No..... and request my enrolment as student at the Faculty in the field of specialization....., as PhD student, starting with the academic year/....., with the financial status:

- 1 scholarship student
- 2 CPN- not paying study fees
- 3 CPV *- paying study fees in EURO
- 4 CPL – paying study fees in LEI

* I attach the bank receipt proving my paying off the study fees for the academic year _____ / _____.

I attach to this enrolment request the following documents:

1. Acceptance letter from the Technical University of Cluj-Napoca;
2. Application for the Issuance of Acceptance Letter to Studies;
3. Bank receipt;
4. Passport having the visa of study in Romania;
5. High school/ Baccalaureate Degree (translated and authenticated)
6. Transcripts of records- high school (translated and authenticated);
7. University Degree of Graduation (translated and authenticated);
8. Transcripts of records- university (translated and authenticated);
9. Master Degree (translated and authenticated);
10. Transcripts of records- master (translated and authenticated);
11. Curriculum Vitae;
12. List of works (articles published in scientific resumes, contracts of scientific research, books, etc.);
13. Recommendations from 2 professors or scientific experts familiarized with the research activity of the applicant;
14. Argumentation of the research theme (max. one page);
15. Birth certificate (translated and authenticated);
16. Medical certificate (translated);
17. 4 passport-sized photos;
18. Linguistic competence certificate;
19. Receipt of enrolment fee.

Date _____

Signature _____

To be completed by the International Relations Office:

Din analiza documentelor depuse în Dosarul de înmatriculare al d-lui, în baza Scrisorii de Accept Nr., și a Certificatului de limba străină Nr., rezultă că sunt îndeplinite condițiile pentru înmatriculare, în consecință, propunem conducerii înmatricularea la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de, ca doctorand, începând cu anul universitar, forma de plată

* în baza transferului bancar din data de a fost achitată suma dereprezentând taxa de școlarizare pentru anul universitar/.....

Ludmila Lutencu
Referent, Biroul de Relații Internaționale

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN



Anexa 7

LIST

OF UNIVERSITIES THAT PROVIDE PREPARATORY YEAR CLASSES FOR ROMANIAN LANGUAGE LEARNING

1. Universitatea din Bacău
2. Universitatea „Politehnica“ din București
3. Universitatea din București
4. Universitatea „1 Decembrie 1918“ din Alba Iulia
5. Universitatea „Transilvania“ din Brașov
6. Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca
7. Universitatea „Ovidius“ din Constanța
8. Universitatea din Craiova
9. Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați
10. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași
11. Universitatea din Oradea
12. Universitatea din Pitești
13. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
14. Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu
15. Universitatea „Ștefan cel Mare“ din Suceava
16. Universitatea de Vest din Timișoara
17. Universitatea „Valahia“ din Târgoviște
18. Universitatea „Constantin Brâncuși“ din Târgu Jui
19. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN



Sigla universitate

University _____ (name of receiving Institute) No _____ From _____	Technical University of Cluj-Napoca No _____ From _____
--	--

Anexa 8 Bachelor

APPROVED
RECTOR
.....

APPROVED
RECTOR
Prof. dr.Ing Aurel VLAICU

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY
.....

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY
.....

APPROVED
DIRECTOR INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE
.....

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI
.....

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No enroled as student by the statement of the Acceptance Letter No at the Faculty in the field of specialization in the year of study,academic year, request my transfer to University, at the Facultyin the field of specializationin the year of study..... in the academic year.....

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma – the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
7. Copy of Passport;
8. Copy of permit of staying in Romania;
9. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary :

A Situatia scolară

Anul I	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul II	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul III	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul IV	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media _____, la următoarele probe de examen:

- 1 _____
- 2 _____

Secretar Șef Facultate

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

Sigla universitate

University _____ (name of receiving institute) No _____ From _____	Technical University of Cluj-Napoca No _____ From _____
--	--

Anexa 8 Master

APPROVED
RECTOR
.....

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY
.....

APPROVED
DIRECTOR INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE
.....

APPROVED
RECTOR
Prof. dr. Ing Aurel VLAICU

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY
.....

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI
.....

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No enrolled as student by the statement of the Acceptance Letter No at the Faculty in the field of specialization in the year of study, academic year, request my transfer to University, at the Faculty in the field of specialization in the year of study in the academic year

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma – the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. University Degree of Graduation - copy and legally certified translation;
7. Transcripts of records- university - copy and legally certified translation;
8. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
9. Copy of Passport;
10. Copy of permit of staying in Romania;
11. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary :

A Situația școlară

Anul I	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul II	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul III	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul IV	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media _____, la următoarele probe de examen:

1. _____
2. _____

Secretar Șef Facultate

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

University _____ (name of receiving institute) No _____ From _____	Technical University of Cluj-Napoca No _____ From _____
--	--

Anexa 8 PhD

APPROVED
RECTOR
.....

APPROVED
RECTOR
Prof. dr.Ing Aurel VLAICU

APPROVED
PhD SUPERVISOR
.....

APPROVED
PhD SUPERVISOR
.....

APPROVED
DIRECTOR INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE
.....

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI
.....

APPROVED
DIRECTOR DOCTORAL STUDIES/ DEAN
.....

APPROVED
DIRECTOR IOSUD
.....

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No enrolled as student by the statement of the Acceptance Letter No at the Faculty in the field of specialization in the year of study,academic year, request my transfer to University, at the Facultyin the field of specializationin the year of study..... in the academic year.....

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma – the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. University Degree of Graduation - copy and legally certified translation;
7. Transcripts of records- university - copy and legally certified translation;
8. Master Degree - copy and legally certified translation;
9. Transcripts of records- master - copy and legally certified translation;
10. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
11. Copy of Passport;
12. Copy of permit of staying in Romania;
13. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Secretariate of Doctoral Studies:

A Situația școlară

Anul I	Anul Univ. ____/____	Media ____	Credite ____	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul II	Anul Univ. ____/____	Media ____	Credite ____	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul III	Anul Univ. ____/____	Media ____	Credite ____	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul IV	Anul Univ. ____/____	Media ____	Credite ____	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media _____, la următoarele probe de examen:

1. _____
2. _____

Secretar Șef Facultate

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

Aprobat prin

123/27.03.2013



Anexa 9 Bachelor

APPROVED DEAN OF THE FACULTY

APPROVED DEAN OF THE FACULTY

APPROVED EXECUTIVE DIRECTOR BRI

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No. enrolled as student by the statement of the Acceptance Letter No. at the Faculty in the field of specialization in the year of study, academic year, request my transfer to University, at the Faculty in the field of specialization in the year of study in the academic year.

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

- 1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma - the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
7. Copy of Passport;
8. Copy of permit of staying in Romania;
9. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary:

A Situatia scolara

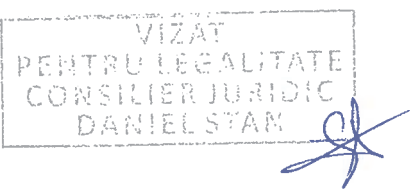
Table with 4 rows (Anul I-IV) and 6 columns: Anul Univ., Media, Credite, Fara, Cu, Taxa.

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea în sesiunea, unde a obținut media la următoarele probe de examen:

- 1
2

Secretar Șef Facultate



Aprobat prin



Anexa 9 Master



APPROVED
RECTOR
Prof. dr. Ing Aurel VLAICU

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No. enrolled as student by the statement of the Acceptance Letter No. at the Faculty in the field of specialization in the year of study, academic year, request my transfer to University, at the Faculty in the field of specialization in the year of study in the academic year.

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

- 1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma - the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. University Degree of Graduation - copy and legally certified translation;
7. Transcripts of records- university - copy and legally certified translation;
8. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
9. Copy of Passport;
10. Copy of permit of staying in Romania;
11. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary :

A Situatia scolară

Table with columns for Anul I-IV, Media, Credite, Fără, Cu, Taxă.

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea în sesiunea, unde a obținut media, la următoarele probe de examen:

- 1
2

Secretar Șef Facultate



Approbat prin Hra nr. 123/27.03.2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa 9 PhD

APPROVED
RECTOR
Prof. dr.ing Aurel VLAICU

APPROVED
PhD SUPERVISOR
.....

APPROVED
PhD SUPERVISOR
.....

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI
.....

APPROVED
DIRECTOR Doctoral Studies
.....

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No enrolled as student by the statement of the Acceptance Letter No at the Faculty in the field of specialization in the year of study,academic year, request my transfer to University, at the Facultyin the field of specializationin the year of study..... in the academic year.....

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma – the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. University Degree of Graduation - copy and legally certified translation;
7. Transcripts of records- university - copy and legally certified translation;
8. Master Degree - copy and legally certified translation;
9. Transcripts of records- master - copy and legally certified translation;
10. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
11. Copy of Passport;
12. Copy of permit of staying in Romania;
13. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary :

A Situația școlară

Anul I	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul II	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul III	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul IV	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media _____, la următoarele probe de examen:

1 _____

2 _____

Secretar Șef Facultate

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

Approbat prin HSE nr 123/2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa 10 Bachelor

APPROVED
RECTOR
Prof. dr.ing Aurel VLAICU

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY
.....

APPROVED
DIRECTOR INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE
.....

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY
.....

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI
.....

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned, owner of the passport No enrolled as student by the statement of the Acceptance Letter No at the Faculty in the field of specialization in the year of study,academic year, request my transfer to University, at the Facultyin the field of specializationin the year of study..... in the academic year.....

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. Copy of Passport;
5. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary :

A Situația școlară

Anul I	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul II	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul III	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul IV	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media _____, la următoarele probe de examen:

- 1 _____
- 2 _____

Secretar Șef Facultate

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

Approbat pnu Htu nr. 127/12.03.2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa 10 Master

APPROVED
RECTOR
Prof. dr.Ing Aurel VLAICU

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY

APPROVED
DIRECTOR INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE

APPROVED
DEAN OF THE FACULTY

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned owner of the passport No enroled as student by the statement of the Acceptance Letter No at the Faculty in the field of specialization in the year of study,academic year, request my transfer to University, at the Facultyin the field of specializationin the year of study..... in the academic year.....

My request is motivated by

The transfer request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. Copy of Passport;
5. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary :

A Situația școlară

Anul I	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul II	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul III	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă
Anul IV	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/>	Cu	<input type="checkbox"/>	Taxă

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media _____, la următoarele probe de examen:

1. _____
2. _____

Secretar Șef Facultate

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN

Approbat prin HSEU nr. 123



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa 10 PhD

APPROVED
RECTOR
Prof. dr.Ing Aurel VLAICU

APPROVED
PHD SUPERVISOR

APPROVED
DIRECTOR INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE

APPROVED
DIRECTOR IOSUD

APPROVED
PHD SUPERVISOR

APPROVED
EXECUTIVE DIRECTOR BRI

APPROVED
DIRECTOR IOSUD

TRANSFER REQUEST

I, the undersigned _____, owner of the passport No _____ enrolled as student by the statement of the Acceptance Letter No _____ at the Faculty _____ in the field of specialization _____ in the _____ year of study, _____ academic year, request my transfer to _____ University, at the Faculty _____ in the field of specialization _____ in the year of study _____ in the academic year _____.

My request is motivated by _____

The transfer request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. Copy of Passport;
5. Receipt of transfer fee.

To be completed by the Faculty Secretary :

A Situația școlară

Anul I	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul II	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul III	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă
Anul IV	Anul Univ. ___/___	Media ___	Credite ___	Fără	<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Taxă

B Admitere

Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea _____ în sesiunea _____, unde a obținut media _____ la următoarele probe de examen:

- 1 _____
- 2 _____

Secretar Șef Facultate

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN



Nr...../.....

CERERE DE RETRAGERE DE LA STUDII

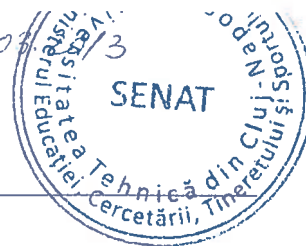
Subsemnatul,cetățean al.....,
posesor al actului de identitate Nr....., eliberat de
.....student al Universității Tehnice din Cluj-Napoca în cadrul Facultății
de, secția..... anul de studii,
în baza Scrisorii de Accept Nr.....îmi retrag dosarul de la studii pe motivul
.....

De asemenea, solicit restituirea din taxa achitată pentru anul
universitar.....

Data

Semnatura

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN



Anexa 11 B

Nr...../.....

WITHDRAWAL REQUEST

I, the undersigned,
citizen of, owner of the passport
Noissued in enrolled as student by
the statement of Acceptance Letter No at the Faculty
..... in the field of
specialization..... in theyear of study, request my
withdrawal from UTCN because

.....
.....

and return of all my original documents.

Also, I require the withdrawal of the sum..... of the tuition fee paid in advance:

Date

Signature.....

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JUR.DIC
DANIEL STAN



Anexa 14 RO

CALENDARUL ADMITERII CETĂȚENILOR NON-EU
Sesiunea 1

1 aprilie-29 iunie	depunerea dosarelor de aplicație la BRI
2 iulie – 13 iulie	verificarea actelor la CNRED și instituțiile non – EU emitente
14 iulie – 31 iulie	emiterea „Acordului de principiu” de către facultățile din cadrul UTCN
1 august – 10 august	emiterea „Scrisorii de Accept” și expedierea acesteia candidatului
14 septembrie - 15 octombrie	prezentarea actelor în original la BRI și înmatricularea la facultăți

Sesiunea 2

26 august – 31 august	depunerea dosarelor de aplicație la BRI
1 septembrie – 6 septembrie	verificarea actelor la CNRED și instituțiile non - EU emitente
6 septembrie – 11 septembrie	emiterea „Acordului de principiu” de către facultățile din cadrul UTCN
11 septembrie – 14 septembrie	emiterea „Scrisorii de Accept” și expedierea acesteia candidatului
14 septembrie - 15 octombrie	prezentarea actelor în original la BRI și înmatricularea la facultăți

CALENDARUL TESTELOR DE APTITUDINI PENTRU ARHITECTURĂ ȘI ARTE, ADMITERE LA DOCTORAT ȘI TESTE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

25– 27 septembrie	Sesiunea 1
9-10 octombrie	Sesiunea 2

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN



Annex 14 EN

ADMISSION CALENDAR FOR NON-EU CITIZENS
Session 1

1 April-29 June	submit application documents at BRI
2 July – 13 July	registration file verification at CNRED and non – EU issuer institutions
14 July – 31 July	issue of the „Pre-Enrolment Consent” by the Faculties of TUCN
1 August – 10 August	issue of the „Letter of Acceptance to Studies” and delivery
14 September - 15 October	present the original documents at BRI and enrolment at TUCN Faculties

Session 2

26 August – 31 August	submit application documents at BRI
1 September – 6 September	registration file verification at CNRED and non – EU issuer institutions
6 September – 11 September	issue of the „Pre-Enrolment Consent” by the Faculties of TUCN
11 September – 14 September	issue of the „Letter of Acceptance to Studies” and delivery
14 September - 15 October	present the original documents at BRI and enrolment at TUCN Faculties

SKILLS TEST FOR ARCHITECTURE AND ARTS, PHD ADMISSION AND LANGUAGE SKILLS TEST CALENDAR

25– 27 September	Session 1
9-10 October	Session 2

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN

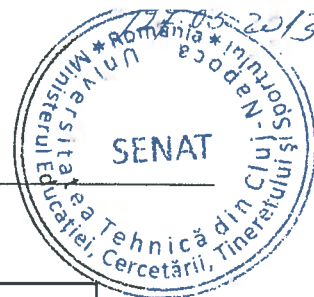


Anexa 13

GRILĂ DE ECHIVALARE A NOTELOR
 (conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 118/16.02.2012)

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F, Fail	E, Sufficient	D, Satisfactory	C, Good	C, Good	B, Very good	A, Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 МНОГО ДОБЪР	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
RP. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99	70-74.99	75 - 79.99	80 - 84.99	85 - 89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0-4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1 ½		2	2 ½	3
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assezbien (11,0- 11,49)	Assezbien (11,5- 12,49)	Bien (12,5-14,49)	Trèsbien (14,5-20,0)
R.F. Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6		7	8,9	10
Iordania	0-49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60-69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25%- 39% Pass	40% - 44% 3rd pass	45% - 54%	55% - 69% 2nd/II	70% - 84% 2nd /I	85%- 100% I
Islanda	Fail	5		6	7	8	9, 10
Italia	≤17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	55 - 59% (2ii)	65 - 69% (Upper 2i)	70- 100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9 - 2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50-3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6 - 7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspendo	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100
Ungaria	1,00-1,99 Elegtelen	-	2,00 - 2,50 Elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	7,00-7,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iy

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN



Anexa 12 A

Nr...../.....

CERERE RESTITUIRE TAXĂ

Subsemnatul/a....., cetățean din
, posesor al actului de indentitate Nr.....
 înmatriculat prin Scrisoarea de Accept Nr. , student al
 Universității Tehnice din Cluj-Napoca în cadrul Facultății de,
, secția....., anul.....,
 solicit restituirea taxei de școlarizare achitată în avans pentru perioada.....

Menționez că

Vă mulțumesc anticipat,

Data

Semnătura

 VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC
 DANIEL STAN



Anexa 12 B

Nr...../.....

TUITION FEES WITHDRAWAL REQUEST

I, the undersigned,
citizen of, owner of the passport
No..... enrolled as student at TUCN by the statement of
Acceptance Letter No at the Faculty
..... in the field of
specialization..... in theyear of study, request the
withdrawal ofpercent of the tuition fees paid in advance to TUCN due to the fact that
.....
.....

Many thanks,

Date

Signature.....

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANIEL STAN