

DIRECȚIA RESURSE UMANE

BIROUL PERSONAL

NR. 32206/06.10.2023

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Inginer**, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Construcții, Dep. Măsurători Terestre și Cadastru.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu
- constituie avantaj: cunoaștere și utilizare aparatură geodezică și topografică;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 20.10.2023 ora 15.30. Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic la Biroul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că **programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.**

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. **IMPORTANT:** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 24.10.2023

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 25.10.2023

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 26.10.2023

Proba scrisă: 30.10.2023, ora 9.00, Str. Observatorului, nr. 72, sala O1

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 30.10.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 31.10.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 31.10.2023

Proba practică: 01.11.2023, ora 9.00, Str. Observatorului, nr. 72, sala O1

Afișarea rezultatelor la proba practică: 01.11.2023

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba practică: 02.11.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba practică: 02.11.2023

Interviul: 03.11.2023, ora 9.00, Str. Observatorului, nr. 72, sala O1

Afișarea rezultatelor la interviu: 03.11.2023

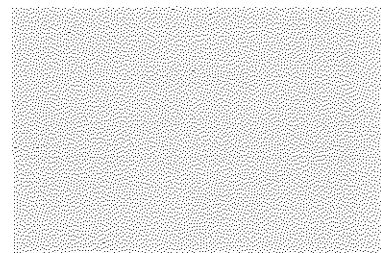
Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 06.11.2023

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 06.11.2023

Data limită de afișare a rezultatului final: 07.11.2023

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

Rector



ANEXA 1

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. REGULAMENTUL INTERN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, REGULAMENTUL INTERN (utcluj.ro)
2. MĂSURĂTORI TOPOGRAFICE – Naş S., Ed. RISOPRINT, Cluj-Napoca 2017
3. INSTRUMENTE TOPOGRAFICE SI GEODEZICE, Nuțiu C., Bondrea M., Editura UTPRESS, Cluj-Napoca, 2015
4. Procedura privind evaluarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării, Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 707 bis din 16 iulie 2021
5. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, actualizată
6. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

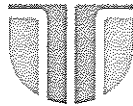
1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: inginer.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: inginer.
4. Scopul principal al postului: asigurarea activităților administrative și de laborator din cadrul departamentului Masurători Terestre și Cadastru.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: departament Masurători Terestre și Cadastru.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: inginer.
2. Perfecționări (specializări): nu.
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, Microsoft Office. Constitue avantaj: AutoCad, precum și alte softuri de specialitate din domeniul măsurătorilor terestre.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nivel mediu. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (Engleză/Franceză/ ș.a).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilități organizatorice;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - spirit de inițiativă;
 - muncă în echipă;
 - aptitudini de comunicare, planificare;
 - onestitate și confidențialitate;
 - disponibilitate la adaptarea programului de lucru la necesități.
6. Cerințe specifice; se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz: nu e cazul.
7. Competența managerială: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale (doar în cazul funcțiilor de conducere): nu e cazul.

C. Atribuțiile postului:

- a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite.
- Asigură bunul mers al activităților în laboratoarele departamentului și pe teren, funcție de necesități.
- Participă la efectuarea lucrărilor în teren (măsurători și trasări topografice).
- Se îngrijește de procurarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților de cercetare și didactice.
- Asigură și răspunde de gestiunea încredințată în cadrul departamentului (locația Cluj-Napoca), de buna gospodărire și întreținere a tuturor obiectelor de inventar și materialelor aferente.
- Contribuie prin rezolvarea de sarcini specifice la organizarea de manifestări științifice.
- Aduce operativ la cunoștința directorului de departament orice problemă referitoare la bunul mers al activității și disciplinei la locul de muncă.
- Duce la îndeplinire și alte sarcini organizatorice, administrative, de învățământ și cercetare date de către conducerea departamentului.
- Cunoaște legislația, standardele și normele aplicabile activităților de laborator.
- Participă la cursurile de instruire în domeniu.

RESPONSABILITĂȚI

- Respectă în permanență orarul de lucru de 8 ore zilnic, persoana respectivă putând fi găsită în sala O1B.
- Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea directorului de departament.
- Activitatea îi este coordonată de către directorul de departament.
- Comunică directorului de departament solicitările venite din partea colectivului de cadre didactice din departament (cadre titulare, profesori asociați sau profesori consultanți/invitați) cu privire la acțiunile sau activitățile în care se solicită implicarea;
- Păstrează secretul profesional și nu divulgă informații din departament în afara acestuia.

COMPETENȚA POSTULUI ȘI LIMITELE DE ACȚIUNE:

- Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor/activităților indicate de către superiorul ierarhic;
- Răspunde de respectarea prevederilor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor prelucrate conform politicilor de GDPR în vigoare;
- Răspunde de transmiterea cu precizie și promptitudine a unor informații dinspre conducere spre compartimente, persoane, facultăți, precum și în cadrul serviciilor administrative din cadrul UTC-N;
- Răspunde de respectarea dispozițiilor și a indicațiilor primite de la șeful ierarhic în legătură cu problemele de care se ocupă în cadrul serviciului;
- Execută și alte sarcini în interesul UTC-N, trasate de șeful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Răspunde de activitățile referitoare la Protecția Muncii și PSI în cadrul Laboratoarele Departamentului.


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

D. Sfera relațională a titularului postului:

Activitatea îi este coordonată de către directorul departamentului.

1. Sfera relațională internă:

- a. Relații ierarhice: subordonat față de: director de departament.
- b. Relații funcționale: cu membri departamentului.
- c. Relații de control: director.
- d. Relații de reprezentare: nu e cazul.

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autorități și instituții publice: nu.
- b. cu organizații internaționale: nu.
- c. cu persoane juridice private: nu.

3. Delegarea de atribuții și competență:

În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.), atribuțiile vor fi delegate către: inginer departament, atribuții ce vor fi stabilite de către directorul de departament.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele
2. Funcția de
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnat de:

1. Numele și prenumele: /lanea
2. Funcția de
3. Semnătura
4. Data